Regulamin Gdańskiej Szkoły Artystycznej w roku 2026/2027.

UWAGA!!! Akceptacja niniejszego regulaminu w systemie internetowym jest prawnie równoznaczna z zawarciem umowy cywilnoprawnej ze spółką Gdańska Szkoła Artystyczna sp. z o.o.. Nie jest podpisywana dodatkowa umowa w formie papierowej – regulamin wraz z potwierdzeniem zapisu stanowi jedyną podstawę prawną uczestnictwa w zajęciach.

Akceptacji regulaminu może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia – uczestnik zajęć lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego. Przed dokonaniem zapisu należy uważnie zapoznać się z treścią regulaminu, ponieważ jego akceptacja oznacza zobowiązanie do przestrzegania wszystkich zawartych w nim postanowień, w tym zasad dotyczących płatności i uczestnictwa w zajęciach.

Oświadczenie przy zapisie

Osoba dokonująca zapisu na zajęcia poprzez formularz internetowy oświadcza, że jest osobą pełnoletnią oraz posiada prawo do zawarcia umowy w imieniu własnym lub jako opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego. Wprowadzenie w formularzu rejestracyjnym pełnych danych osobowych (w tym imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu) oznacza, że osoba podająca te dane jest świadoma ich wykorzystania w celu zawarcia i realizacji umowy.

GSA nie ponosi odpowiedzialności za zapisy dokonane z użyciem prawidłowych danych osobowych przez osoby nieuprawnione, a w przypadku podania danych osoby trzeciej, przyjmuje się, że zostały one wprowadzone za jej wiedzą i zgodą.

Gdańska Szkoła Artystyczna jest otwartą placówką organizującą zajęcia artystyczne dla dorosłych i dzieci mające na celu przygotowanie realizacji dzieł artystycznych (wystaw, przedstawień, koncertów, spektakli).

§1
DEFINICJE

1. Szkoła/GSA/Usługodawca – Gdańska Szkoła Artystyczna – niepubliczna placówka oświatowo-wychowawcza.
2. Uczestnik/Usługobiorca – osoba/opiekun prawny, która korzysta z usług szkoły.
3. Artysta – osoba przygotowująca prezentacje artystyczne w GSA, prowadząca zajęcia artystyczne.
4. Umowa – wraz z formularzem zgłoszeniowym i potwierdzeniem zapisu stanowi treść zawartej umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
5. Prezentacje artystyczne – wszelkie formy realizacji dzieł artystycznych.

§2
ZASADY OGÓLNE

1. Zajęcia odbywają się w cyklach rocznych, od początku września 2026 do końca czerwca 2027.
2. Spółka GSA nie posiada uprawnień państwowych do wystawiania certyfikatów zawodowych.
3. GSA przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie. O wprowadzonych zmianach Uczestnik zostanie poinformowany mailem lub pisemnie. Uczestnik ma możliwość w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianach w Regulaminie zrezygnować z całkowitego uczestnictwa w zajęciach na zasadach przyjętych w Regulaminie, brak rezygnacji w terminie 14 dni oznacza akceptację Regulaminu.
4. Gdańska Szkoła Artystyczna kontaktuje się z Uczestnikami oraz ich opiekunami prawnymi za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz wiadomości SMS, przekazując informacje organizacyjne dotyczące zajęć, płatności, zmian w

harmonogramie oraz innych spraw związanych z realizacją kursu. Uczestnik lub jego opiekun prawny zobowiązany jest do podania aktualnych i prawidłowych danych kontaktowych, w szczególności adresu e-mail oraz numeru telefonu, oraz do bieżącego sprawdzania przekazywanych wiadomości. Gdańska Szkoła Artystyczna nie ponosi odpowiedzialności za brak otrzymania informacji wynikający z podania nieprawidłowych lub nieaktualnych danych kontaktowych, braku dostępu do wskazanej skrzynki pocztowej, problemów technicznych po stronie odbiorcy lub nieodczytania przesłanej wiadomości.

5. W przypadku uczestnictwa w zajęciach bez dokonania prawidłowego zapisu za pośrednictwem systemu rejestracyjnego Gdańskiej Szkoły Artystycznej oraz bez potwierdzenia udziału przez GSA, zostanie naliczona jednorazowa opłata za każdą odbytą lekcję w wysokości od 160 zł do 250 zł, w zależności od rodzaju i wymiaru zajęć.

§3

1. Uczestnictwo w wybranych zajęciach artystycznych jest możliwe po dokonaniu rejestracji za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej www.gsa.net.pl, akceptacji niniejszego Regulaminu oraz otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Gdańską Szkołę Artystyczną w systemie ActiveNow. Samo przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem Uczestnika do grupy ani z gwarancją miejsca na zajęciach. Rezerwacja miejsca następuje po potwierdzeniu zgłoszenia przez GSA.
2. **Akceptacja Regulaminu za pośrednictwem strony internetowej www.gsa.net.pl oraz potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Gdańską Szkołę Artystyczną w systemie ActiveNow są równoznaczne z zawarciem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Gdańską Szkołą Artystyczną a Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym**. Umowa zostaje zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującym cenniku.
3. Dokonanie zapisu na zajęcia oraz rezerwacja miejsca w wybranej grupie zobowiązuje Uczestnika lub jego opiekuna prawnego do uiszczania opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu. Obowiązek uiszczenia opłat wynika z rezerwacji miejsca w grupie oraz gotowości Gdańskiej Szkoły Artystycznej do świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy i nie jest uzależniony od faktycznej obecności Uczestnika na zajęciach.
4. Po wpisaniu Uczestnika na listę uczestników zajęć zobowiązuje się on oraz jego opiekun prawny do przestrzegania wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Gdańska Szkoła Artystyczna dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia komfortowych i bezpiecznych warunków realizacji zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami organizacji pracy placówki. GSA posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością. Ubezpieczenie OC nie stanowi ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników zajęć.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbania o mienie Gdańskiej Szkoły Artystycznej, utrzymywania porządku na swoich stanowiskach pracy oraz korzystania z sal, sprzętu, narzędzi i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami określonymi przez prowadzącego zajęcia. Uczestnik lub jego opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku umyślnego działania lub niewłaściwego użytkowania mienia Gdańskiej Szkoły Artystycznej, w szczególności sprzętu, wyposażenia, narzędzi lub materiałów.
7. Niepełnoletni uczestnicy zajęć powinni być przyprowadzani i odbierani z zajęć przez rodziców lub opiekunów prawnych. Gdańska Szkoła Artystyczna nie zapewnia indywidualnego ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Rodzice lub opiekunowie prawni mogą we własnym zakresie zawrzeć stosowne ubezpieczenie. GSA nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia powstałe poza terenem szkoły, w szczególności w drodze na zajęcia oraz w drodze powrotnej z zajęć. Odpowiedzialność Gdańskiej Szkoły Artystycznej za zdarzenia powstałe podczas zajęć jest określona na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Gdańska Szkoła Artystyczna nie zapewnia uczestnikom indywidualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Rodzice lub opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczestnicy mogą we własnym zakresie zawrzeć stosowne ubezpieczenie obejmujące udział w zajęciach. GSA nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z przyczyn niezależnych od szkoły oraz za szkody powstałe wskutek zachowania uczestnika niezgodnego z zasadami

obowiązującymi podczas zajęć. Odpowiedzialność Gdańskiej Szkoły Artystycznej za zdarzenia powstałe w związku z realizacją zajęć określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

9. Gdańska Szkoła Artystyczna ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do przeniesienia Uczestnika do innej grupy o odpowiednim poziomie lub charakterze zajęć.
   Zmiana grupy może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

- poziom zaawansowania lub tempo pracy Uczestnika w istotny sposób różni się od pozostałych osób w grupie, co utrudnia prawidłową realizację programu zajęć;
- liczebność grupy ulegnie zmniejszeniu poniżej poziomu umożliwiającego efektywną organizację zajęć;
- zachowanie Uczestnika uniemożliwia prawidłowe prowadzenie zajęć lub wpływa negatywnie na komfort pracy innych uczestników.

   Decyzja o zmianie grupy podejmowana jest z uwzględnieniem organizacji zajęć, realizowanego programu oraz zapewnienia odpowiednich warunków uczestnictwa wszystkim osobom w grupie.

10. Gdańska Szkoła Artystyczna ma prawo do rozwiązania umowy i usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku, gdy jego zachowanie uniemożliwia prawidłowe prowadzenie zajęć, w szczególności poprzez powtarzające się nieodpowiednie zachowanie, lekceważenie prowadzącego zajęcia, innych uczestników lub naruszanie zasad obowiązujących w GSA. GSA ma prawo do rozwiązania umowy również w przypadku nieodpowiedniego lub niestosownego zachowania rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby reprezentującej Uczestnika, jeżeli zachowanie to wpływa negatywnie na organizację zajęć, pracę prowadzących lub funkcjonowanie szkoły. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, Uczestnik zobowiązany jest do uregulowania należności wynikających z zawartej umowy, zgodnie z okresem jej obowiązywania oraz zasadami płatności określonymi w niniejszym Regulaminie. Rozliczenie może uwzględniać opłaty należne za okres wypowiedzenia oraz faktycznie poniesione, uzasadnione koszty związane z udziałem Uczestnika w zajęciach.
11. Wszystkie prace plastyczne i ceramiczne wykonane w trakcie zajęć są własnością uczestników. Prace pozostawione w GSA będą przechowywane przez 1 miesiąc. Po tym okresie prace mogą zostać zutylizowane.
12. Próby, zajęcia przygotowawcze, konsultacje indywidualne oraz inne formy pracy twórczej związane z przygotowaniem wystaw, pokazów, koncertów lub innych wydarzeń artystycznych mogą być zaliczone na poczet regularnych zajęć dydaktycznych. Oznacza to, że w przypadku organizacji dodatkowych prób, które odbywają się poza standardowym harmonogramem, czas ten może zostać wliczony do obowiązującej liczby zajęć przewidzianych w ramach danego kursu lub programu.
13. **Wszelkie sprawy organizacyjne i administracyjne** związane z uczestnictwem w zajęciach, w szczególności dotyczące wypowiedzenia umowy, rezygnacji z zajęć, nieobecności, płatności oraz innych kwestii związanych z realizacją umowy, Uczestnik lub jego opiekun prawny zobowiązany jest zgłaszać wyłącznie do biura Gdańskiej Szkoły Artystycznej za pośrednictwem adresu e-mail: **biurogsa@gmail.com.** Informacje przekazane prowadzącym zajęcia, telefonicznie, ustnie, za pośrednictwem wiadomości prywatnych lub innymi kanałami komunikacji niż wskazany powyżej nie stanowią skutecznego zgłoszenia spraw administracyjnych. **Nauczyciele prowadzący zajęcia nie są upoważnieni do przyjmowania wypowiedzeń umów, rezygnacji, zmian zapisów ani podejmowania decyzji w sprawach administracyjnych.**
14. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników danej grupy Gdańska Szkoła Artystyczna zastrzega sobie prawo do dostosowania wysokości opłaty za zajęcia do aktualnych warunków organizacyjnych oraz kosztów realizacji zajęć. Zmiana wysokości opłaty może nastąpić w szczególności w sytuacji, gdy zmniejszenie liczby uczestników wpływa na możliwość prowadzenia grupy na dotychczasowych warunkach finansowych. O zmianie wysokości opłat Uczestnicy lub ich opiekunowie prawni zostaną poinformowani za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej
15. Z szatni Gdańskiej Szkoły Artystycznej mogą korzystać wyłącznie uczestnicy aktualnie odbywających się zajęć. Rodzice i opiekunowie prawni nie są uprawnieni do korzystania z szatni, pozostawiania w niej swoich rzeczy ani przechowywania przedmiotów należących do osób nieuczestniczących w zajęciach. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z szatni zgodnie z jej przeznaczeniem oraz do zachowania porządku w miejscu przeznaczonym do pozostawiania rzeczy osobistych.

16. Szatnie w Gdańskiej Szkole Artystycznej mają charakter ogólnodostępny dla uczestników zajęć i nie są pomieszczeniami strzeżonymi. Gdańska Szkoła Artystyczna nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w szatniach ani w innych częściach szkoły, w szczególności za ich zagubienie, zniszczenie lub kradzież, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Uczestnikom oraz ich opiekunom prawnym zaleca się niepozostawianie w szatniach oraz na terenie szkoły przedmiotów wartościowych, gotówki, dokumentów ani innych rzeczy, których utrata mogłaby spowodować szkodę.

§4
DODATKOWE DZIAŁANIA ARTYSTYCZNE – WYSTAWY, POKAZY, SPEKTAKLE, KONCERTY I PREZENTACJE

1. W ramach realizowanych kursów Gdańska Szkoła Artystyczna prowadzi nie tylko regularne zajęcia dydaktyczne, ale również przygotowuje uczestników do prezentacji efektów pracy artystycznej, w szczególności poprzez wystawy, spektakle, koncerty, pokazy, prezentacje prac oraz inne wydarzenia artystyczne.
2. Próby, zajęcia przygotowawcze, konsultacje, przygotowanie materiałów, scenografii, choreografii, repertuaru lub innych elementów niezbędnych do realizacji wydarzeń artystycznych stanowią integralną część procesu dydaktycznego i mogą odbywać się w ramach obowiązującego wymiaru zajęć przewidzianego dla danego kursu. Czas przeznaczony na przygotowanie prezentacji artystycznych jest traktowany jako realizacja programu zajęć i nie stanowi dodatkowych, odrębnie płatnych zajęć.
3. Opłata za kurs obejmuje udział w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem danego kierunku oraz przygotowanie uczestników do realizacji projektów artystycznych. Nie obejmuje ona jednak kosztów związanych z organizacją dodatkowych wydarzeń artystycznych, prezentacji publicznych oraz działań wykraczających poza standardowy tok zajęć.
4. Same wydarzenia artystyczne, takie jak koncerty, spektakle, wystawy, pokazy lub prezentacje, mają charakter dodatkowy i stanowią wartość dodaną wynikającą z uczestnictwa w zajęciach artystycznych. Ich celem jest umożliwienie uczestnikom zaprezentowania efektów swojej pracy, zdobycia doświadczenia scenicznego, rozwijania kreatywności oraz uczestniczenia w rzeczywistych działaniach artystycznych.
5. Udział w wydarzeniach artystycznych nie stanowi odrębnej usługi gwarantowanej w ramach regularnej opłaty za zajęcia. Organizacja wydarzeń zależy od możliwości technicznych, organizacyjnych, dostępności przestrzeni, terminów oraz charakteru realizowanego projektu artystycznego.
6. Terminy wydarzeń ustalane są przez Gdańską Szkołę Artystyczną z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły, prowadzących oraz całej grupy uczestników. Ze względu na zespołowy charakter pracy artystycznej nie ma możliwości ustalania terminów indywidualnie dla pojedynczych uczestników ani dostosowywania organizacji wydarzenia wyłącznie do potrzeb jednej osoby.
7. Uczestnictwo w zajęciach grupowych oraz udział w przygotowywanych przez Gdańską Szkołę Artystyczną projektach artystycznych oznacza akceptację zespołowego charakteru pracy twórczej. Decyzje dotyczące terminów, formy prezentacji, miejsca realizacji wydarzeń oraz ich przebiegu podejmowane są z uwzględnieniem dobra całej grupy, możliwości organizacyjnych szkoły oraz charakteru danego projektu.
8. Brak możliwości uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym z przyczyn leżących po stronie uczestnika, w szczególności z powodu niedogodnego terminu, innych zobowiązań lub nieobecności, nie stanowi podstawy do zwrotu opłat, obniżenia kosztu zajęć ani żądania zmiany ustalonego terminu wydarzenia.
9. Dodatkowe koszty związane z realizacją wydarzeń artystycznych nie są wliczone w opłatę za regularne zajęcia i mogą być ponoszone dodatkowo przez uczestników. Dotyczy to w szczególności kosztów zakupu lub przygotowania kostiumów, rekwizytów, materiałów scenicznych, elementów scenografii, materiałów plastycznych, opłat związanych z udziałem w konkursach, festiwalach, wydarzeniach zewnętrznych oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji danego projektu artystycznego.

10. Gdańska Szkoła Artystyczna zastrzega sobie możliwość organizowania wydarzeń artystycznych o charakterze otwartym, w tym spektakli, koncertów, pokazów i prezentacji, na które mogą obowiązywać bilety wstępu. Środki uzyskane ze sprzedaży biletów przeznaczane są na pokrycie kosztów organizacji wydarzenia, w szczególności wynajmu przestrzeni, obsługi technicznej, materiałów eksploatacyjnych oraz innych kosztów związanych z jego realizacją.
11. Informacje o ewentualnych dodatkowych kosztach oraz zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu będą przekazywane uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. W ramach działalności Gdańskiej Szkoły Artystycznej istnieje możliwość organizacji dodatkowych konsultacji indywidualnych, mających na celu wsparcie uczestnika w rozwoju artystycznym, przygotowaniu do prezentacji, konkursów, występów lub realizacji indywidualnych projektów.
13. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w formie stacjonarnej w siedzibie GSA lub w formie on-line, w zależności od charakteru zajęć oraz dostępności prowadzącego.
14. Chęć skorzystania z konsultacji indywidualnych należy zgłosić do Biura Gdańskiej Szkoły Artystycznej drogą mailową na adres: **biurogsa@gmail.com**. Konsultacje indywidualne są odpłatne zgodnie z obowiązującym cennikiem zajęć indywidualnych.
15. W przypadku organizacji dodatkowych konsultacji lub zajęć dla całej grupy uczestników, czas przeznaczony na taką formę pracy może zostać rozliczony jako godziny zajęć grupowych, jeżeli dotyczy realizacji programu danego kursu, przygotowania projektu artystycznego lub wspólnej pracy zespołu.
16. Gdańska Szkoła Artystyczna zastrzega sobie prawo do ustalenia formy, terminu oraz zasad realizacji konsultacji, uwzględniając możliwości organizacyjne szkoły oraz dostępność prowadzących.

§5
NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH/ODWOŁANIE ZAJĘĆ/ZASTĘPSTWA

1. Nieobecność Uczestnika na zajęciach, niezależnie od jej przyczyny, nie stanowi podstawy do zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia ani do jej obniżenia lub proporcjonalnego pomniejszenia. Opłata za zajęcia jest związana z rezerwacją miejsca w grupie oraz gotowością Gdańskiej Szkoły Artystycznej do realizacji programu zajęć w ramach zawartej umowy, a nie z faktyczną liczbą obecności Uczestnika.
2. Nieobecność na zajęciach można zgłosić poprzez system ActiveNow (zakładka: zgłoś nieobecność) lub mailowo: biurogsa@gmail.com.
3. Warunkiem skorzystania z możliwości odrobienia nieobecności jest terminowe regulowanie wszystkich należności wynikających z uczestnictwa w zajęciach. Uczestnicy posiadający zaległości w opłatach nie mogą korzystać z możliwości odrabiania zajęć do czasu uregulowania wszystkich wymaganych płatności.
4. Gdańska Szkoła Artystyczna, jako dodatkowe udogodnienie dla Uczestników, umożliwia odrabianie zgłoszonych nieobecności na zajęciach grupowych. Warunkiem skorzystania z możliwości odrobienia zajęć jest zgłoszenie nieobecności z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem poprzez system ActiveNow lub drogą mailową na adres: biurogsa@gmail.com. Odrobienie zajęć odbywa się poprzez udział w innych zajęciach grupowych odpowiednich dla wieku i poziomu Uczestnika, wyłącznie w przypadku dostępności wolnych miejsc oraz po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Biurem GSA. Możliwość odrobienia zajęć nie stanowi obowiązku po stronie Gdańskiej Szkoły Artystycznej ani gwarantowanego świadczenia wynikającego z umowy. Brak możliwości odrobienia zajęć, niezależnie od przyczyny, nie stanowi podstawy do obniżenia, zwrotu ani pomniejszenia opłaty za zajęcia.
5. Miesięczny limit odrabianych nieobecności wynosi 2.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do odrobienia zajęć w terminie **30 dni** od dnia nieobecności. Po upływie tego terminu niewykorzystane zajęcia przepadają.
7. Chęć odrabiania nieobecności należy zgłosić do Biura GSA - mailowo: biurogsa@gmail.com.
8. Nieobecności zgłoszone w tym samym dniu nie podlegają odrobieniu, a płatność za nie jest obowiązująca - zgodnie z Cennikiem.

9. Regulacje dotyczące organizacji zajęć muzycznych i wokalnych w Gdańskiej Szkole Artystycznej, w szczególności zasad dotyczących nieobecności, odrabiania zajęć oraz rozliczeń, określa odrębny załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku zajęć muzycznych i wokalnych zastosowanie mają zasady określone w dedykowanym załączniku, które mogą różnić się od ogólnych zasad obowiązujących dla pozostałych zajęć grupowych realizowanych w GSA.
10. W ramach możliwości odrobienia nieobecności Uczestnikowi przysługuje możliwość odrobienia maksymalnie jednego opuszczonego spotkania/zajęcia za jedno zgłoszone i zaakceptowane odrobienie. Odrobienie zajęć nie jest rozliczane godzinowo. Oznacza to, że niezależnie od długości zajęć, w których Uczestnik uczestniczy w ramach odrabiania (np. zajęcia trwające 1 godzinę, 2 godziny lub 4 godziny), traktowane jest ono jako odrobienie jednego zajęcia. GSA nie dokonuje przeliczeń ani zwrotów wynikających z różnic w czasie trwania zajęć odrabianych i zajęć, na których Uczestnik był nieobecny.
11. Nieobecności z czerwca (poprzedniego sezonu) mogą zostać odrobione we wrześniu bieżącego roku, pod warunkiem, że Uczestnik jest uczniem szkoły w roku szkolnym 2026/2027, a wszystkie opłaty wobec szkoły są uregulowane.
12. W przypadku odwołania spotkań z powodów leżących po stronie GSA zostanie wyznaczony termin odrabiania zajęć artystycznych. Termin ten zostanie ustalony w oparciu o decyzję przynajmniej połowy uczestników grupy.
    W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie jest dogodny dla danego uczestnika, ma on prawo skorzystać z dowolnych zajęć grupowych dostępnych w aktualnym grafiku szkoły, opublikowanym na stronie gsa.net.pl. Opłata za zajęcia nie ulega pomniejszeniu.
13. GSA zastrzega sobie prawo do czasowego wyznaczenia zastępstwa lub zmiany artysty prowadzącego zajęcia, przy zachowaniu ciągłości programowej i dydaktycznej oraz odpowiedniego poziomu merytorycznego.
    Zmiana prowadzącego może wynikać m.in. z przyczyn losowych, obowiązków zawodowych artysty, choroby, udziału w projektach artystycznych lub innych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć w danym terminie.
    GSA nie ma obowiązku informowania uczestników o każdorazowej zmianie osoby prowadzącej, jeżeli nie wpływa to na zakres programu lub charakter zajęć.

§6
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnicy mają prawo do wypowiedzenia zawartej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi nastąpić przed upływem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia. **Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w GSA musi nastąpić w formie pisemnej - drogą mailową na adres: biurogsa@gmail.com**. Wypowiedzenie złożone w trakcie miesiąca skutkuje rozwiązaniem umowy z końcem kolejnego miesiąca kalendarzowego. Za okres wypowiedzenia Uczestnik jest z**obowiązany do uiszczenia wszystkich należnych opłat.**
2. Zgłoszenie rezygnacji lub wypowiedzenia umowy przekazane prowadzącemu zajęcia, telefonicznie, ustnie w biurze Gdańskiej Szkoły Artystycznej lub w innej formie niż wskazana w niniejszym Regulaminie nie skutkuje rozwiązaniem umowy. Skuteczne wypowiedzenie umowy wymaga przesłania informacji o rezygnacji w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: biurogsa@gmail.com. Do momentu otrzymania skutecznego wypowiedzenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, umowa pozostaje w mocy, a opłaty za zajęcia naliczane są zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Dokonanie zapisu na zajęcia poprzez stronę internetową i rezerwacja miejsca w grupie wiążą się z obowiązkiem uiszczania opłat za zajęcia, niezależnie od obecności uczestnika. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z rezerwacją miejsca w wybranej grupie oraz zawarciem umowy na świadczenie usług przez Gdańską Szkołę Artystyczną. Rezerwacja miejsca oznacza gotowość GSA do zapewnienia uczestnikowi udziału w zajęciach oraz organizacji grupy, w tym zapewnienia odpowiedniej liczby uczestników i prowadzącego. Brak uczestnictwa w zajęciach, niezależnie od przyczyny, nie jest równoznaczny z rezygnacją z kursu i nie powoduje automatycznego rozwiązania umowy ani wstrzymania naliczania opłat. W przypadku rezygnacji z dalszego udziału w zajęciach uczestnik lub jego opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia wypowiedzenia zgodnie z zasadami określonymi w §5 Regulaminu. Do czasu

skutecznego zgłoszenia rezygnacji obowiązują zasady płatności określone w Regulaminie. Gdańska Szkoła Artystyczna nie prowadzi indywidualnej weryfikacji przyczyn nieobecności uczestników w celu ustalania, czy uczestnik zamierza kontynuować udział w zajęciach. Odpowiedzialność za poinformowanie szkoły o rezygnacji spoczywa na uczestniku lub jego opiekunie prawnym.

4. Pierwsze 14 dni uczestnictwa w zajęciach stanowią okres próbny. Okres próbny liczony jest od pierwszego zaplanowanego terminu zajęć w wybranej grupie, niezależnie od faktycznej obecności Uczestnika na zajęciach. Nieobecność Uczestnika w okresie próbnym nie powoduje przedłużenia tego okresu ani przesunięcia terminu jego zakończenia. W tym czasie istnieje możliwość natychmiastowego wypowiedzenia umowy (bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia). Opłata pobrana podczas zapisu będzie wówczas proporcjonalnie zwrócona na rachunek bankowy podany w rezygnacji bądź przez system PayU i zostanie pomniejszona o wpisowe. Rezygnacja musi zostać wysłana na adres mailowy: biurogsa@gmail.com. W związku z rezerwacją miejsca na zajęciach brak informacji mailowej o rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat za kolejne okresy rozliczeniowe.
5. Rezygnację z kolejnych kierunków należy złożyć drogą mailową na adres biurogsa@gmail.com, wypisanie z zajęć następuje od kolejnego okresu rozliczeniowego.
6. Uczestnicy Tanecznych Grup Konkursowych mają prawo do wypowiedzenia zawartej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w GSA musi nastąpić w formie pisemnej -drogą mailową na adres: biurogsa@gmail.com - przed upływem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich należnych opłat z tytułu wpisowych na zawody, kostiumów itp. Zgłoszenie wypowiedzenia do prowadzącej/go nie skutkuje rozwiązaniem umowy. W związku z rezerwacją miejsca na zajęciach brak informacji mailowej o rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat za kolejne okresy rozliczeniowe.
7. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Teatr Dworzec Główny w Gdyni – Teatr Tańca Fiuk i Gacki – wiąże się z dodatkowym podpisaniem regulaminu po pierwszych zajęciach i dostarczeniu podpisanego na kolejnych.

§7
PŁATNOŚCI I ZNIŻKI

1. Płatność za każdy kurs jest roczna z automatycznym rozłożeniem na 10 równych, stałych miesięcznych rat za zajęcia (niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu). Opłata miesięczna stanowi część całorocznej opłaty za kurs i nie jest uzależniona od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu.
2. Zgodnie z kalendarzem GSA 2026/2027 - załącznik nr 3 - liczba zajęć w ciągu roku szkolnego wynosi :
    - 37 dzieci i młodzież,
    - 37 zajęć dorośli.
3. Uczestnikom przysługują następujące zniżki od opłat:
    - drugi kierunek – 30% tańszego z nich.
    - trzeci kierunek – 50% tańszego z nich.
    - każdy kolejny kierunek - 20 zł miesięcznie.
    - na członka rodziny (I stopień pokrewieństwa)/dla posiadaczy karty dużej rodziny – 10 % zniżki.

    W/w zniżki nie dotyczą zajęć indywidualnych, zespołów muzycznych, Tanecznych Grup Konkursowych Gdańskiej Szkoły Artystycznej, grupy turniejowej z akrobatyki oraz zajęć prowadzonych w Gdyni. Zniżki i vouchery nie sumują się i nie łączą z innymi promocjami.
4. W przypadku uiszczenia opłaty za semestr/cały rok płatność zostanie rozliczona na poczet zajęć, zgodnie z Cennikiem.
5. **Płatności przelewem -** wpłaty należy uiszczać z góry, na rachunek bankowy 65 1160 2202 0000 0003 3469 5709 **Płatności elektroniczne** - w przypadku wyboru przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego płatności elektronicznej za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności, Uczestnik zobowiązany jest do prawidłowego przeprowadzenia

procesu płatności zgodnie z zasadami obowiązującymi u danego operatora. Gdańska Szkoła Artystyczna nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji płatności wynikające z działania systemu płatności elektronicznych, w szczególności za odrzucenie transakcji, blokadę płatności, błędnie wykonaną transakcję, opóźnienie w zaksięgowaniu środków lub pobranie innej kwoty niż wynikająca z obowiązującego cennika. W przypadku wystąpienia problemów technicznych lub nieprawidłowości związanych z realizacją płatności elektronicznej, Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego kontaktu z operatorem płatności w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu. Gdańska Szkoła Artystyczna nie dokonuje korekt ani zwrotów wynikających z błędów po stronie operatora płatności, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wybór płatności elektronicznej oznacza akceptację zasad jej realizacji określonych przez operatora płatności.

6. Opłaty za zajęcia należy **uiszczać z góry**, **do 5. dnia każdego miesiąca kalendarzowego**, którego dotyczy płatność. Oznacza to, że opłata za zajęcia realizowane w danym miesiącu jest płatna najpóźniej do dnia 5. tego miesiąca.
7. Termin płatności dotyczy każdej miesięcznej raty wynikającej z obowiązującego cennika, niezależnie od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu.
8. Zapisy na zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny. Osoby, które przystępują w trakcie trwania miesiąca, ponoszą opłatę proporcjonalną w przeliczeniu na liczbę zajęć, która pozostała do końca roku szkolnego.
9. Za zapis do szkoły pobierana jest opłata rejestracyjna - bezzwrotne wpisowe w wysokości 70 zł. Opłata nie jest zwracana w przypadku rezygnacji z zajęć.
10. W przypadku braku wpłaty GSA wyśle uczestnikowi przypomnienie drogą mailową. Jeżeli płatność nie zostanie uregulowana w ciągu 3 dni od wysłania przypomnienia, naliczona zostanie opłata w wysokości 25 zł tytułem zwrotu kosztów administracyjnych związanych z obsługą nieterminowej płatności. Brak wpływu należności do 26. dnia miesiąca uprawnia GSA do skreślenia uczestnika z listy zajęć.
11. W przypadku powstania zaległości w płatnościach Gdańska Szkoła Artystyczna może podejmować czynności związane z obsługą należności, w szczególności wysyłać przypomnienia oraz wezwania do zapłaty w formie elektronicznej lub pisemnej. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych czynności administracyjnych związanych z obsługą zaległości, Gdańska Szkoła Artystyczna może obciążyć Uczestnika kosztami tych czynności w wysokości odpowiadającej faktycznie poniesionym kosztom, nie większym jednak niż 25 zł w przypadku wezwania elektronicznego oraz 50 zł w przypadku wezwania wysłanego drogą pocztową. Koszty te mogą zostać naliczone wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności związanych z obsługą zaległości.
12. W przypadku nieterminowych płatności przez kolejne 3 miesiące GSA ma prawo dokonać podwyższenia opłaty za zajęcia w wysokości 15 % ceny zajęć do końca okresu trwania umowy.
13. W przypadku doliczenia dodatkowych opłat związanych z opóźnieniami w płatnościach wpłacona kwota zostanie zaksięgowana w pierwszej kolejności na naliczone opłaty (ewentualne odsetki), a następnie na kwotę zajęć.
14. Opłaty za przygotowanie zaświadczeń i dokumentów. Na wniosek uczestnika lub opiekuna prawnego GSA może przygotować dodatkowe zaświadczenia, potwierdzenia uczestnictwa lub inne dokumenty niewynikające z bieżącej (sezon 2026/2027) obsługi zajęć. W przypadku dokumentów wymagających dodatkowej pracy administracyjnej, w szczególności odszukania danych archiwalnych, weryfikacji historii uczestnictwa, przygotowania indywidualnego zestawienia lub opracowania dokumentu na podstawie archiwalnej dokumentacji, GSA pobiera opłatę administracyjną w wysokości

    50 zł, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Opłata jest naliczana za przygotowanie dokumentu i wykonanie czynności administracyjnych związanych z jego sporządzeniem.
15. GSA przysługuje prawo waloryzacji cennika o wskaźnik waloryzacji - według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS. Zmiana nie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci podpisania aneksu do umowy, lecz następuje w drodze pisemnego oświadczenia - wystarczającą formą jest wysłanie informacji pocztą mailową. Zmiana wchodzi w życie 14 dni po poinformowaniu opiekunów/uczestników zajęć.
16. Zajęcia rzeźby/ceramiki/malarstwa/rysunku/grafiki warsztatowej – opłata za zajęcia nie pokrywa kosztów zużywanych materiałów. Koszt materiałów zakupionych do pracowni (gips, drewno, silikony, koszty gruzu, itd.) będzie podany według wystawionej faktury/rachunku za zakup i dzielony pomiędzy uczestników.

17. W przypadku naliczenia błędnej ceny w systemie Activenow obowiązującą ceną jest kwota z Cennika. GSA dokona korekty ceny, zgodnie z obowiązującym Cennikiem. Korekta zostanie dokonana od miesiąca, w którym rozpoczął się dany kurs.
18. Zniżka rodzinna oraz zniżka na Kartę Dużej Rodziny obowiązują po okazaniu odpowiednich dokumentów w biurze lub przesłaniu ich skanu na adres e-mail: biurogsa@gmail.com. Zniżki nie mają zastosowania wstecz i są wprowadzane do systemu od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego.
19. Zniżki określone w niniejszym Regulaminie przysługują wyłącznie przy terminowym regulowaniu wszystkich należności wynikających z umowy. W przypadku wystąpienia zaległości w płatnościach Gdańska Szkoła Artystyczna ma prawo wstrzymać naliczanie lub stosowanie przyznanych zniżek do czasu uregulowania wszystkich zaległych należności. Zniżki nie mają zastosowania do opłat zaległych ani do okresu, w którym występowały opóźnienia w płatnościach. Przywrócenie prawa do korzystania ze zniżek następuje od kolejnego okresu rozliczeniowego po uregulowaniu wszystkich wymaganych płatności, chyba że Gdańska Szkoła Artystyczna postanowi inaczej
20. Zniżka na wpisowe przysługuje wyłącznie w przypadku okazania *Karty do Kultury* lub *Karty Mieszkańca Gdańska* w terminie do 30 dni od daty zapisu. Po upływie tego terminu zniżka nie będzie naliczana, a korekta wcześniej uiszczonego wpisowego nie będzie możliwa.
21. GSA dokonuje naliczenia wpisowego w systemie w terminie do 30 dni od daty dokonania zapisu uczestnika.
22. **Promocje i kody rabatowe.** Promocje, rabaty oraz kody rabatowe obowiązują wyłącznie na zasadach określonych w komunikacie promocyjnym oraz w terminie ich obowiązywania. Warunkiem skorzystania z promocji lub rabatu wymagającego zastosowania kodu promocyjnego jest wpisanie prawidłowego kodu podczas procesu zapisu na zajęcia lub dokonania płatności, zgodnie z instrukcją podaną przez Gdańską Szkołę Artystyczną. Niepodanie kodu promocyjnego na etapie zapisu skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem. Późniejsze zgłoszenie chęci skorzystania z promocji lub rabatu nie stanowi podstawy do dokonania korekty wcześniejszych płatności ani zwrotu różnicy w opłatach.Promocje i rabaty nie działają automatycznie, chyba że Gdańska Szkoła Artystyczna wyraźnie poinformuje o ich automatycznym zastosowaniu.
23. **Dodatkowe opłaty związane z realizacją kursów -** w trakcie trwania zajęć mogą pojawić się dodatkowe opłaty, w szczególności podczas: pokazów semestralnych, wystaw, spektakli, wydarzeń końcoworocznych.
    Dodatkowe opłaty mogą obejmować m.in.:
    - zakup kostiumów i rekwizytów niezbędnych do występów (np. w przypadku grup tanecznych i teatralnych);
    - udział w wyjazdach na festiwale, konkursy lub inne wydarzenia artystyczne (dotyczy grup projektowych);
    - uczestnictwo w Gali Końcoworocznej, podczas której grupy taneczne prezentują swoje realizacje na dużej scenie,
    - Taneczna Gala Końcoworoczna jest wydarzeniem biletowanym - środki uzyskane ze sprzedaży biletów przeznaczane są w całości na pokrycie kosztów wynajmu sali oraz materiałów eksploatacyjnych wykorzystanych podczas wydarzenia.

§8
PRAWA AUTORSKIE, OCHRONA WIZERUNKU, DANE OSOBOWE.

1. W ramach działalności Gdańskiej Szkoły Artystycznej realizowane są zajęcia artystyczne, których efektem mogą być w szczególności wystawy, spektakle, koncerty, pokazy, prezentacje, projekty grupowe oraz inne formy publicznej prezentacji twórczości uczestników.
2. Ze względu na charakter działalności artystycznej GSA, proces dydaktyczny może obejmować dokumentację fotograficzną, audiowizualną oraz inną formę rejestracji przebiegu zajęć, przygotowań, prób, realizacji projektów oraz wydarzeń artystycznych.
3. W przypadku zajęć, których integralną częścią jest przygotowanie i realizacja wydarzeń artystycznych o charakterze grupowym, takich jak spektakle teatralne, koncerty, pokazy, wystawy lub inne prezentacje, dokumentacja przebiegu

projektu stanowi element procesu twórczego i archiwizacji działalności szkoły. Uczestnik lub jego opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że udział w tego typu projektach może wiązać się z utrwaleniem wizerunku uczestnika jako części wspólnej realizacji artystycznej.

4. Brak akceptacji udziału w dokumentacji wydarzeń stanowiących integralną część programu danego kursu może uniemożliwić pełną realizację programu zajęć, jeżeli dokumentacja lub prezentacja projektu jest nieodłącznym elementem pracy zespołowej i założeń artystycznych danego kierunku.
5. Gdańska Szkoła Artystyczna zastrzega sobie prawo do wykonywania dokumentacji zajęć oraz wydarzeń artystycznych w celach:

- archiwizacyjnych,
- dokumentacyjnych,
- edukacyjnych,
- związanych z prezentacją efektów pracy uczestników.

6. Wykorzystanie wizerunku uczestników oraz wykonanych przez nich prac w materiałach promujących działalność Gdańskiej Szkoły Artystycznej, w szczególności na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych, materiałach informacyjnych, prezentacjach oraz innych materiałach promocyjnych, odbywa się na podstawie odrębnej zgody udzielonej przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
7. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach, z wyjątkiem sytuacji, w których dany kierunek lub projekt artystyczny wymaga udziału w wydarzeniu grupowym, którego dokumentacja i prezentacja stanowią element programu zajęć.
8. Wszystkie prace artystyczne wykonane przez uczestników podczas zajęć pozostają własnością ich autorów. GSA ma prawo do prezentowania wykonanych prac podczas wystaw, pokazów, prezentacji oraz innych wydarzeń artystycznych organizowanych przez szkołę, w celu przedstawienia efektów pracy uczestników oraz realizacji założeń edukacyjnych i artystycznych.
9. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich ich opiekunowie prawni, zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących ochrony praw autorskich oraz poszanowania twórczości innych uczestników.
10. Dane osobowe uczestników oraz ich opiekunów prawnych są przetwarzane przez Gdańską Szkołę Artystyczną sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
11. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawarte są w Klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w siedzibie Gdańskiej Szkoły Artystycznej oraz na stronie internetowej szkoły.

§9
ZASADY FUNKCJONOWANIA SPOTKAŃ ARTYSTYCZNYCH W RYGORZE SANITARNYM.

1. Wszystkie zajęcia odbywają się z zachowaniem wytycznych GIS odnośnie bezpiecznych i higienicznych warunków spotkań artysty z uczniami Gdańskiej Szkoły Artystycznej.
2. Na zajęcia mogą uczęszczać tylko zdrowe osoby, bez objawów chorobowych. Osoby, co do których istnieje podejrzenie wystąpienie objawów chorobowych nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
3. Z szatni GSA mogą korzystać tylko uczestnicy zajęć.
4. W przypadku zamknięcia placówek oświatowych (szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe) ze względu na stan epidemiczny przez decyzyjne organy administracyjne w Polsce klubowicz/pełnoprawny opiekun ma prawo zdecydować czy będzie uczęszczał na zajęcia, na które dokonał zapisu.
5. W pozostałych przypadkach obowiązuje niniejszy regulamin i zapisy dotyczące wypowiedzenia umowy.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zakażenia wywołane COVID-19 oraz inne i ich skutki.

§10
KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH PODCZAS ZAJĘĆ.

1. Na terenie Gdańskiej Szkoły Artystycznej obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
2. W przypadku starszych grup, korzystanie z telefonów podczas zajęć jest niedozwolone, z wyjątkiem sytuacji, w których urządzenie wykorzystywane jest jako narzędzie pracy, za zgodą prowadzącego.
3. Celem wprowadzenia zakazu jest zapewnienie warunków sprzyjających rozwojowi kreatywności, wyobraźni i koncentracji uczestników, a także stworzenie środowiska wolnego od zbędnych rozproszeń.
4. Uczestnicy zobowiązani są do podporządkowania się powyższym zasadom. W przypadku naruszenia zakazu prowadzący ma prawo do odebrania telefonu na czas trwania zajęć.

§11
WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

1. GSA świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
    - udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci internetowej tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
    - udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji Zajęć za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
    - posiadanie dostępu do sieci internetowej;
    - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
    - posiadanie aktywnego konta e-mail.
3. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
    - naruszających dobre imię osób trzecich;
    - naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
    - naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
    - stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
    - namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
4. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: biurogsa@gmail.com. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

§12
DOKONANIE ZAPISU ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY.

1. Oferta dostępna jest na stronie www.gsa.net.pl oraz w Biurze GSA.
2. GSA świadczy Usługi w terminach i zakresie określonych w Ofercie.
3. Oferta obejmuje zajęcia artystyczne z zakresu: ceramiki, rzeźby, plastyki, rysunku, malarstwa, fotografii, tańca, akrobatyki, nauki gry na instrumentach, śpiewu oraz innych.
4. **Rezerwacja on-line**
   Usługobiorca dokonuje rezerwacji miejsc na zajęcia poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie, właściwy dla wybranych zajęć. W trakcie rezerwacji Usługobiorca podaje:

- imię i nazwisko Usługobiorcy;
- imię i nazwisko Uczestnika;
- datę urodzenia Uczestnika;
- kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
- kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;
- numer PESEL Usługobiorcy;
- adres zamieszkania Usługobiorcy;
- dane dotyczące ewentualnych zniżek przysługujących Usługobiorcy;
- wybrany termin zajęć spośród terminów wskazanych w Ofercie.

5. Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie rezerwacji. Wiadomość ta zawiera podsumowanie złożonej rezerwacji, informację o wybranych zajęciach oraz wysokości i terminie dokonania opłaty.
6. Na skutek dokonania rezerwacji, GSA dokonuje blokady miejsca dla Uczestnika od dnia dokonania rezerwacji do ostatniego dnia trwania kursu.
7. **Umowa o świadczenie usług**
   Umowa o korzystanie z usług zostaje zawarta po zarejestrowaniu uczestnika poprzez stronę gsa.net.pl lub aplikację ActiveNow oraz akceptacji regulaminu szkoły. Formy płatności obejmują:
- przelew na rachunek bankowy Gdańskiej Szkoły Artystycznej, znajdujący się w zakładce kontakt na stronie www.gsa.net.pl;
- płatność elektroniczną poprzez system PayU;
- terminal płatniczy w biurze GSA.

8. Umowa zawierana jest na okres jednego roku szkolnego 2026/2027, chyba że wiadomość potwierdzająca rezerwację wskazuje inaczej. W okresie obowiązywania umowy Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia zajęć, a Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłat. Uprawnienia wynikające z umowy mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone bez pisemnej zgody Usługodawcy.
9. Potwierdzenie zawarcia umowy wydawane jest w formie elektronicznej poprzez wiadomość e-mail na adres podany przy rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
10. GSA nie jest zobowiązana do potwierdzania rezerwacji, jeśli nie ma możliwości przyjęcia Uczestnika (np. z powodu pełnej frekwencji). W takim przypadku Usługobiorca zostanie poinformowany e-mailem o braku potwierdzenia rezerwacji.

§13
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć oraz ich opiekunów prawnych jest Gdańska Szkoła Artystyczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.
2. Dane osobowe podane podczas zapisu na zajęcia są przetwarzane w celu:
   - zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
   - organizacji zajęć oraz kontaktu z uczestnikami i ich opiekunami,
   - prowadzenia dokumentacji związanej z uczestnictwem w zajęciach,
   - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności zapewnienie organizacji zajęć, komunikacji oraz ochrony przed roszczeniami.

4. Podanie danych osobowych wymaganych podczas zapisu jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz uczestnictwa w zajęciach.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Gdańską Szkołą Artystyczną w zakresie niezbędnym do realizacji usług, w szczególności dostawcom systemów informatycznych, operatorom płatności oraz podmiotom świadczącym usługi księgowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Każdej osobie przysługuje prawo do:
   - dostępu do swoich danych,
   - sprostowania danych,
   - usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
   - ograniczenia przetwarzania,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: biurogsa@gmail.com.

§14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby małoletnie są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Dla kierunku Tanecznych Grup Konkursowych Gdańskiej Szkoły Artystycznej zastosowanie ma Regulamin Tanecznych Grup Konkursowych.
4. Załącznik nr 1 - cennik zajęć dla dzieci.
5. Załącznik nr 2 - cennik zajęć dla dorosłych.
6. Załącznik nr 3 - kalendarz zajęć prowadzonych w Gdańskiej Szkoły Artystycznej.
7. Załącznik nr 4 - *Regulacje dotyczące zajęć muzycznych i wokalnych w Gdańskiej Szkole Artystycznej.*
8. Załącznik nr 5 - *Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika w celach promocyjnych Gdańskiej Szkoły Artystycznej*
9. Załącznik nr 6 *Regulacje dotyczące zajęć Teatru Tańca "Fiuk i Gacki" TGG prowadzonego w Teatrze Gdynia Główna w Gdyni, Plac Konstytucji 1, 81-319 Gdynia*
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29/07/2026.