

## Regulamin Gdańskiej Szkoły Artystycznej w roku 2025/2026.

**UWAGA!!! Akceptacja niniejszego regulaminu w systemie internetowym jest prawnie równoznaczna z zawarciem umowy cywilnoprawnej ze spółką Gdańska Szkoła Artystyczna sp. z o.o.. Nie jest podpisywana dodatkowa umowa w formie papierowej – regulamin wraz z potwierdzeniem zapisu stanowi jedyną podstawę prawną uczestnictwa w zajęciach.**

**Akceptacji regulaminu może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia – uczestnik zajęć lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego. Przed dokonaniem zapisu należy uważnie zapoznać się z treścią regulaminu, ponieważ jego akceptacja oznacza zobowiązanie do przestrzegania wszystkich zawartych w nim postanowień, w tym zasad dotyczących płatności i uczestnictwa w zajęciach.**

### Oświadczenie przy zapisie

Osoba dokonująca zapisu na zajęcia poprzez formularz internetowy oświadcza, że jest osobą pełnoletnią oraz posiada prawo do zawarcia umowy w imieniu własnym lub jako opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego. Wprowadzenie w formularzu rejestracyjnym pełnych danych osobowych (w tym imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu) oznacza, że osoba podająca te dane jest świadoma ich wykorzystania w celu zawarcia i realizacji umowy.

GSA nie ponosi odpowiedzialności za zapisy dokonane z użyciem prawidłowych danych osobowych przez osoby nieuprawnione, a w przypadku podania danych osoby trzeciej, przyjmuje się, że zostały one wprowadzone za jej wiedzą i zgodą.

Gdańska Szkoła Artystyczna jest otwartą placówką organizującą zajęcia artystyczne dla dorosłych i dzieci mające na celu przygotowanie realizacji dzieł artystycznych (wystaw, przedstawień, koncertów, spektakli).

### §1

#### DEFINICJE

1. Szkoła/GSA/Usługodawca – Gdańska Szkoła Artystyczna – niepubliczna placówka oświatowo-wychowawcza.
2. Uczestnik/Usługobiorca – osoba/opiekun prawny, która korzysta z usług szkoły.
3. Artysta – osoba przygotowująca prezentacje artystyczne w GSA, prowadząca zajęcia artystyczne.
4. Umowa – integralna część Regulaminu Gdańskiej Szkoły Artystycznej.
5. Prezentacje artystyczne – wszelkie formy realizacji dzieł artystycznych.

### §2

#### ZASADY OGÓLNE

1. Zajęcia odbywają się w cyklach rocznych, od początku września 2025 do końca czerwca 2026.
2. Spółka GSA nie posiada uprawnień państwowych do wystawiania certyfikatów zawodowych.
3. GSA przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie. O wprowadzonych zmianach Uczestnik zostanie poinformowany mailem lub pisemnie. Uczestnik ma możliwość w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o

zmianach w Regulaminie zrezygnować z całkowitego uczestnictwa w zajęciach na zasadach przyjętych w Regulaminie, brak rezygnacji w terminie 14 dni oznacza akceptację Regulaminu.

4. GSA kontaktuje się z uczestnikami w sposób mailowy oraz smsowy przysyłając informacje dotyczące zajęć. Uczestnik zobowiązany jest do wskazania poprawnego adresu mailowego oraz numeru telefonu do kontaktu. GSA nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie błędnych danych kontaktowych przez Uczestnika.
5. W zajęciach prowadzonych w szkole uczestniczyć mogą jedynie zapisani uczniowie z uregulowanymi opłatami. W przypadku braku zapisu zostanie naliczona jednorazowa opłata za zajęcia w wysokości 150 zł za każdą odbytą lekcję.

### §3

#### ZAPISY I ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Uczestniczyć w wybranych zajęciach artystycznych można po dokonaniu rejestracji za pośrednictwem formularza na stronie internetowej [www.gsa.net.pl/](http://www.gsa.net.pl/), akceptacji regulaminu przez Uczestnika i potwierdzeniu zgłoszenia przez GSA w systemie Activenow.
2. **Akceptacja regulaminu za pośrednictwem strony gsa.net.pl jest jednoznaczna z zawarciem umowy cywilno-prawnej.**
3. Zapis na zajęcia obliguje do uregulowania opłat, zgodnie z obowiązującym cennikiem, który stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Po wpisaniu na listę uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Regulaminu.
5. GSA informuje, że dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia komfortu i bezpieczeństwa zajęć oraz, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
6. Uczestnicy zobowiązani są do dbania o mienie szkoły i utrzymywania porządku na swoich stanowiskach pracy, utrzymywania czystości sal i narzędzi, z których korzystają. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe poprzez błędne użytkowanie mienia szkolnego.
7. Niepełnoletni uczniowie powinni być przyprowadzani na zajęcia przez opiekunów. GSA nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia, a także w drodze powrotnej z GSA.
8. GSA nie ubezpiecza członków od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego podczas przebywania na terenie GSA, powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.
9. GSA ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do przenoszenia uczestników do innej grupy. Prawo takie przysługuje w przypadku jeżeli tempo realizacji prezentacji artystycznej opracowywanego materiału w wyraźny sposób jest różny od reszty uczestników kursu, jeżeli liczebność grupy jest mniejsza niż 6 osób oraz w przypadku niestosownego zachowania przez uczestnika na zajęciach.
10. GSA ma prawo do usunięcia uczestnika jeżeli uniemożliwia prowadzenie zajęć poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie lub lekceważenie artysty prowadzącego lub innych uczestników. GSA ma prawo do usunięcia uczestnika także w przypadku nieodpowiedniego/niestosownego zachowania opiekuna/osoby podpisującej umowę w imieniu uczestnika. W powyższych przypadkach uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za zajęcia.
11. Wszystkie prace plastyczne i ceramiczne wykonane w trakcie zajęć są własnością uczestników. Prace pozostawione w GSA będą przechowywane przez 1 miesiąc. Po upływie tego okresu będą one usuwane lub przeznaczane do sprzedaży. Dochód ze sprzedaży będzie przeznaczony na zakup materiałów dydaktycznych na zajęcia artystyczne. W takiej sytuacji autorowi pracy nie przysługuje odszkodowanie ani wynagrodzenie.
12. Próby, zajęcia przygotowawcze, konsultacje indywidualne oraz inne formy pracy twórczej związane z przygotowaniem wystaw, pokazów, koncertów lub innych wydarzeń artystycznych mogą być zaliczone na poczet regularnych zajęć dydaktycznych. Oznacza to, że w przypadku organizacji dodatkowych prób, które odbywają się poza standardowym harmonogramem, czas ten może zostać wliczony do obowiązującej liczby zajęć przewidzianych w ramach danego kursu lub programu.
13. Wszelkie sprawy organizacyjne dotyczące zajęć - informowanie o wypowiedzeniu umowy, nieobecnościach i innych sprawach związanych z zajęciami opiekun/uczestnik jest zobowiązany zgłaszać jedynie do biura GSA za pośrednictwem

maila - [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com). **Nauczyciele prowadzący zajęcia nie są upoważnieni do prowadzenia spraw administracyjnych.**

14. W sytuacji, gdy liczba uczestników danej grupy ulegnie zmniejszeniu, GSA zastrzega sobie prawo do dostosowania (podwyższenia) opłaty za zajęcia, proporcjonalnie do nowych warunków organizacyjnych. Informacja o zmianie wysokości opłat zostanie przekazana uczestnikom za pośrednictwem kanałów elektronicznych.
15. Z szatni mogą korzystać wyłącznie uczestnicy zajęć GSA. Rodzice i opiekunowie nie mają prawa korzystania z szatni ani przechowywania w niej swoich rzeczy.
16. Gdańska Szkoła Artystyczna nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatniach lub innych częściach szkoły, w tym za ich zagubienie, zniszczenie lub kradzież. Zaleca się niepozostawianie w szatniach wartościowych przedmiotów ani gotówki. Szatnie w Gdańskiej Szkole Artystycznej mają charakter niestrzeżony.

#### §4

##### NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH/ODWOŁANIE ZAJĘĆ/ZASTĘPSTWA

1. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do unieważnienia obowiązku poniesienia opłaty, ani do jej obniżenia.
2. Nieobecność na zajęciach można zgłosić poprzez system ActiveNow (zakładka: zgłoś nieobecność) lub mailowo: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com).
3. Warunkiem odrobienia zajęć jest terminowe wnoszenie opłat.
4. GSA, jako formę dodatkowego udogodnienia, umożliwia uczestnikom odrobienie zgłoszonych z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem nieobecności na zajęciach grupowych, poprzez udział w innych zajęciach grupowych odpowiednich dla danej grupy wiekowej, pod warunkiem wolnych miejsc i wcześniejszego ustalenia terminu z biurem szkoły. Skorzystanie z tej możliwości nie jest obowiązkiem szkoły, a brak odrobienia zajęć – niezależnie od przyczyny – nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty.
5. Miesięczny limit obrabianych nieobecności wynosi 2.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do odrobienia zajęć w terminie **30 dni** od dnia nieobecności. Po upływie tego terminu niewykorzystane zajęcia przepadają.
7. Chęć odrabiania nieobecności należy zgłosić do Biura GSA - mailowo: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com).
8. Nieobecności zgłoszone w tym samym dniu nie podlegają odrobieniu, a płatność za nie jest obowiązująca - zgodnie z Cennikiem.
9. Regulacje dotyczące zajęć muzycznych i wokalnych w Gdańskiej Szkole Artystycznej stanowią osobny załącznik do regulaminu GSA.
10. Nieobecności z czerwca (poprzedniego sezonu) mogą zostać odrobione we wrześniu bieżącego roku, pod warunkiem, że Uczestnik jest uczniem szkoły w roku szkolnym 2025/2026, a wszystkie opłaty wobec szkoły są uregulowane.
11. W przypadku odwołania spotkań z powodów leżących po stronie GSA zostanie wyznaczony termin odrabiania zajęć artystycznych. Termin ten zostanie ustalony w oparciu o decyzję przynajmniej połowy uczestników grupy.  
W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie jest dogodny dla danego uczestnika, ma on prawo skorzystać z dowolnych zajęć grupowych dostępnych w aktualnym grafiku szkoły, opublikowanym na stronie [gsa.net.pl](http://gsa.net.pl). Opłata za zajęcia nie ulega pomniejszeniu.
12. GSA zastrzega sobie prawo do czasowego wyznaczenia zastępstwa lub zmiany artysty prowadzącego zajęcia, przy zachowaniu ciągłości programowej i dydaktycznej oraz odpowiedniego poziomu merytorycznego.  
Zmiana prowadzącego może wynikać m.in. z przyczyn losowych, obowiązków zawodowych artysty, choroby, udziału w projektach artystycznych lub innych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć w danym terminie.  
GSA nie ma obowiązku informowania uczestników o każdorazowej zmianie osoby prowadzącej, jeżeli nie wpływa to na zakres programu lub charakter zajęć.
13. Zapisy do szkoły są równoznaczne z rezerwacją miejsca w grupie. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza utrzymanie rezerwacji i wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty za zajęcia.  
Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieobecności uczestnika – opłata jest wymagana niezależnie od frekwencji.

## §5

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnicy mają prawo do wypowiedzenia zawartej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. **Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w GSA musi nastąpić w formie pisemnej - drogą mailową na adres: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com)** - przed upływem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia Uczestnik jest **zobowiązany do uiszczenia wszystkich należnych opłat**.
2. Zgłoszenie wypowiedzenia do prowadzącej/go nie skutkuje rozwiązaniem umowy.
3. Dokonanie zapisu na zajęcia poprzez stronę internetową i rezerwacja miejsca w grupie wiążą się z obowiązkiem uiszczania opłat za zajęcia, niezależnie od obecności uczestnika. Brak pisemnej (mailowej) rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat za kolejne okresy rozliczeniowe. Szkoła nie weryfikuje frekwencji uczestników – opłaty miesięczne naliczane są zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Pierwsze 14 dni od zapisu jest okresem próbnym. W tym czasie istnieje możliwość natychmiastowego wypowiedzenia umowy (bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia). Opłata pobrana podczas zapisu będzie wówczas proporcjonalnie zwrócona na rachunek bankowy podany w rezygnacji bądź przez system Tpay i zostanie pomniejszona o wpisowe. Rezygnacja musi zostać wysłana na adres mailowy: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com). W związku z rezerwacją miejsca na zajęciach brak informacji mailowej o rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat za kolejne okresy rozliczeniowe.
5. Rezygnację z kolejnych kierunków należy złożyć drogą mailową na adres [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com), wypisanie z zajęć następuje od kolejnego okresu rozliczeniowego.
6. Uczestnicy Tanecznych Grup Konkursowych mają prawo do wypowiedzenia zawartej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w GSA musi nastąpić w formie pisemnej - drogą mailową na adres: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com) - przed upływem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich należnych opłat z tytułu wpisowych na zawody, kostiumów itp. Zgłoszenie wypowiedzenia do prowadzącej/go nie skutkuje rozwiązaniem umowy. W związku z rezerwacją miejsca na zajęciach brak informacji mailowej o rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat za kolejne okresy rozliczeniowe.
7. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Teatr Dworzec Główny w Gdyni – Teatr Tańca Fiuk i Gacki – wiąże się z dodatkowym podpisaniem regulaminu po pierwszych zajęciach i dostarczeniu podpisanego na kolejnych.

## §6

### PŁATNOŚCI I ZNIŻKI

1. Płatność za każdy kurs jest roczna z automatycznym rozłożeniem na 10 równych, stałych miesięcznych rat za zajęcia (niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu).
2. Zgodnie z kalendarzem GSA 2025/2026 - załącznik nr 3 - liczba zajęć w ciągu roku szkolnego wynosi :
  - 37 dzieci i młodzież,
  - 37 zajęć dorośli.
3. Uczestnikom przysługują następujące zniżki od opłat:
  - drugi kierunek – 30% tańszego z nich.
  - trzeci kierunek – 50% tańszego z nich.
  - każdy kolejny kierunek - 20 zł miesięcznie.
  - na członka rodziny (I stopień pokrewieństwa)/dla posiadaczy karty dużej rodziny – 10 % zniżki.

**W/w zniżki nie dotyczą zajęć indywidualnych, zespołów muzycznych, Tanecznych Grup Konkursowych Gdańskiej Szkoły Artystycznej oraz zajęć prowadzonych w Gdyni.** Zniżki i vouchery nie sumują się i nie łączą z innymi promocjami.

4. W przypadku uiszczenia opłaty za semestr/cały rok płatność zostanie rozliczona na poczet zajęć, zgodnie z Cennikiem.
5. Opłaty należy uiszczać z góry, na rachunek bankowy 65 1160 2202 0000 0003 3469 5709 lub online poprzez aplikację ActiveNow, w terminie do **05** dnia miesiąca.
6. Zapisy na zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny. Osoby, które przystępują w trakcie trwania miesiąca, ponoszą opłatę proporcjonalną w przeliczeniu na liczbę zajęć, która pozostała do końca roku szkolnego.
7. Za zapis do szkoły pobierana jest opłata rejestracyjna - bezzwrotne wpisowe w wysokości 70 zł. Opłata nie jest zwracana w przypadku rezygnacji z zajęć.
8. W przypadku braku wpłaty GSA wyśle uczestnikowi przypomnienie drogą mailową. Jeżeli płatność nie zostanie uregulowana w ciągu 3 dni od wysłania przypomnienia, naliczona zostanie opłata manipulacyjna w wysokości 25 zł. Brak wpływu należności do 26. dnia miesiąca uprawnia GSA do skreślenia uczestnika z listy zajęć.
9. Opłata za wysłanie pocztą wezwania do zapłaty wynosi 50 zł.
10. W przypadku nieterminowych płatności przez kolejne 3 miesiące GSA ma prawo dokonać podwyższenia opłaty za zajęcia w wysokości 15 % ceny zajęć do końca okresu trwania umowy.
11. W przypadku doliczenia dodatkowych opłat związanych z opóźnieniami w płatnościach wpłacona kwota zostanie zaksięgowana w pierwszej kolejności na naliczone opłaty (ewentualne odsetki), a następnie na kwotę zajęć.
12. GSA przysługuje prawo waloryzacji cennika o wskaźnik waloryzacji. Zmiana nie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci podpisania aneksu do umowy, lecz następuje w drodze pisemnego oświadczenia - wystarczającą formą jest wysłanie informacji pocztą mailową. Zmiana wchodzi w życie 14 dni po poinformowaniu opiekunów/uczestników zajęć.
13. Zajęcia rzeźby/ceramiki/malarstwa/rysunku/grafiki warsztatowej – opłata za zajęcia nie pokrywa kosztów zużywanych materiałów. Koszt materiałów zakupionych do pracowni (gips, drewno, silikon, koszty gruzu, itd.) będzie podany według wystawionej faktury/rachunku za zakup i dzielony pomiędzy uczestników.
14. W przypadku naliczenia błędnej ceny w systemie Activenow obowiązującą ceną jest kwota z Cennika. GSA dokona korekty ceny, zgodnie z obowiązującym Cennikiem. Korekta zostanie dokonana od miesiąca, w którym rozpoczął się dany kurs.
15. Zniżka rodzinna oraz zniżka na Kartę Dużej Rodziny obowiązują po okazaniu odpowiednich dokumentów w biurze lub przesłaniu ich skanu na adres e-mail: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com). Zniżki nie mają zastosowania wstecz i są wprowadzane do systemu od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego.
16. Zniżka na wpisowe przysługuje wyłącznie w przypadku okazania *Karty Mieszkańca Gdańska* w terminie do 30 dni od daty zapisu. Po upływie tego terminu zniżka nie będzie naliczana, a korekta wcześniej uiszczanego wpisowego nie będzie możliwa.
17. GSA dokonuje naliczenia wpisowego w systemie w terminie do 30 dni od daty dokonania zapisu uczestnika.
18. **Dodatkowe opłaty związane z realizacją kursów** - w trakcie trwania zajęć mogą pojawić się dodatkowe opłaty, w szczególności podczas: pokazów semestralnych, wystaw, spektakli, wydarzeń końcoworocznych.  
Dodatkowe opłaty mogą obejmować m.in.:
  - zakup kostiumów i rekwizytów niezbędnych do występów (np. w przypadku grup tanecznych i teatralnych);
  - udział w wyjazdach na festiwale, konkursy lub inne wydarzenia artystyczne (dotyczy grup projektowych);
  - uczestnictwo w Gali Końcoworocznej, podczas której grupy taneczne prezentują swoje realizacje na dużej scenie,
  - Taneczna Gala Końcoworoczna jest wydarzeniem biletowanym - środki uzyskane ze sprzedaży biletów przeznaczane są w całości na pokrycie kosztów wynajmu sali oraz materiałów eksploatacyjnych wykorzystanych podczas wydarzenia.

## **§7**

### **PRAWA AUTORSKIE, OCHRONA WIZERUNKU, DANE OSOBOWE.**

1. Osoby biorące udział w prezentacjach szkoły (zarówno teatralnych jak i plastycznych) automatycznie wyrażają zgodę na wykorzystywanie rejestracji ich prac, spektakli i udziału w zajęciach. Ponadto szkoła zastrzega sobie możliwość wykorzystywania wizerunku uczestników wystaw i prezentacji oraz w materiałach informacyjnych służących do promocji szkoły.
2. Osoba, która nie wyraża zgody na rejestrację i wykorzystanie swojego wizerunku lub dzieł stworzonych w ramach zajęć, powinna zgłosić to drogą mailową lub pisemnie, dostarczając dokument do siedziby szkoły. Brak zgody uniemożliwia udział w kursach, w których realizowane są działania zespołowe lub projekty wymagające wspólnej kreacji.
3. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie, wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez GSA zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z przepisami RODO.

## **§8**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA SPOTKAŃ ARTYSTYCZNYCH W RYGORZE SANITARNYM.**

1. Wszystkie zajęcia odbywają się z zachowaniem wytycznych GIS odnośnie bezpiecznych i higienicznych warunków spotkań artysty z uczniami Gdańskiej Szkoły Artystycznej.
2. Na zajęcia mogą uczęszczać tylko zdrowe osoby, bez objawów chorobowych. Osoby, co do których istnieje podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
3. Z szatni GSA mogą korzystać tylko uczestnicy zajęć.
4. W przypadku zamknięcia placówek oświatowych (szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe) ze względu na stan epidemiczny przez decyzyjne organy administracyjne w Polsce klubowicz/pełnoprawny opiekun ma prawo zdecydować czy będzie uczęszczał na zajęcia, na które dokonał zapisu.
5. W pozostałych przypadkach obowiązuje niniejszy regulamin i zapisy dotyczące wypowiedzenia umowy.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zakażenia wywołane COVID-19 oraz inne i ich skutki.

## **§9**

### **KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH PODCZAS ZAJĘĆ.**

1. Na terenie Gdańskiej Szkoły Artystycznej obowiązuje zakaz wnoszenia telefonów komórkowych na zajęcia przez dzieci przyprowadzane przez rodziców/opiekunów.
2. W przypadku starszych grup, korzystanie z telefonów podczas zajęć jest niedozwolone, z wyjątkiem sytuacji, w których urządzenie wykorzystywane jest jako narzędzie pracy, za zgodą prowadzącego.
3. Celem wprowadzenia zakazu jest zapewnienie warunków sprzyjających rozwojowi kreatywności, wyobraźni i koncentracji uczestników, a także stworzenie środowiska wolnego od zbędnych rozproszeń.
4. Uczestnicy zobowiązani są do podporządkowania się powyższym zasadom. W przypadku naruszenia zakazu prowadzący ma prawo do odebrania telefonu na czas trwania zajęć.

## §10

### WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

1. GSA świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
  - udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci internetowej tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
  - udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji Zająć za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - posiadanie dostępu do sieci internetowej;
  - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
  - posiadanie aktywnego konta e-mail.
3. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - naruszających dobre imię osób trzecich;
  - naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
4. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com). Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

## §11

### DOKONANIE ZAPISU ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY.

1. Oferta dostępna jest na stronie [www.gsa.net.pl](http://www.gsa.net.pl) oraz w Biurze GSA.
2. GSA świadczy Usługi w terminach i zakresie określonych w Ofercie.
3. Oferta obejmuje zajęcia artystyczne z zakresu: ceramiki, rzeźby, plastyki, rysunku, malarstwa, fotografii, tańca, akrobatyki, nauki gry na instrumentach, śpiewu oraz innych.
4. **Rezerwacja on-line**  
Usługobiorca dokonuje rezerwacji miejsc na zajęcia poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie, właściwy dla wybranych zajęć. W trakcie rezerwacji Usługobiorca podaje:
  - imię i nazwisko Usługobiorcy;
  - imię i nazwisko Uczestnika;
  - datę urodzenia Uczestnika;
  - kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
  - kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;
  - numer PESEL Usługobiorcy;
  - adres zamieszkania Usługobiorcy;
  - dane dotyczące ewentualnych zniżek przysługujących Usługobiorcy;
  - wybrany termin zajęć spośród terminów wskazanych w Ofercie.

5. Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie rezerwacji. Wiadomość ta zawiera podsumowanie złożonej rezerwacji, informację o wybranych zajęciach oraz wysokości i terminie dokonania opłaty.
6. Na skutek dokonania rezerwacji, GSA dokonuje blokady miejsca dla Uczestnika od dnia dokonania rezerwacji do ostatniego dnia trwania kursu.
7. **Umowa o świadczenie usług**  
Umowa o korzystanie z usług zostaje zawarta po zarejestrowaniu uczestnika poprzez stronę [gsa.net.pl](http://gsa.net.pl) lub aplikację ActiveNow oraz akceptacji regulaminu szkoły. Formy płatności obejmują:
  - przelew na rachunek bankowy Gdańskiej Szkoły Artystycznej, znajdujący się w zakładce kontakt na stronie [www.gsa.net.pl](http://www.gsa.net.pl);
  - płatność elektroniczną poprzez system Tpay;
  - terminal płatniczy w biurze GSA.
8. Umowa zawierana jest na okres jednego roku szkolnego 2025/2026, chyba że wiadomość potwierdzająca rezerwację wskazuje inaczej. W okresie obowiązywania umowy Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia zajęć, a Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłat. Uprawnienia wynikające z umowy mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone bez pisemnej zgody Usługodawcy.
9. Potwierdzenie zawarcia umowy wydawane jest w formie elektronicznej poprzez wiadomość e-mail na adres podany przy rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
10. GSA nie jest zobowiązana do potwierdzania rezerwacji, jeśli nie ma możliwości przyjęcia Uczestnika (np. z powodu pełnej frekwencji). W takim przypadku Usługobiorca zostanie poinformowany e-mailem o braku potwierdzenia rezerwacji.

## **§12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby małoletnie są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Dla kierunku Tanecznych Grup Konkursowych Gdańskiej Szkoły Artystycznej zastosowanie ma Regulamin Tanecznych Grup Konkursowych.
4. Załącznik nr 1 - cennik zajęć dla dzieci.
5. Załącznik nr 2 - cennik zajęć dla dorosłych.
6. Załącznik nr 3 - kalendarz zajęć prowadzonych w Gdańskiej Szkole Artystycznej.
7. Załącznik nr 4 - *Regulacje dotyczące zajęć muzycznych i wokalnych w Gdańskiej Szkole Artystycznej.*
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01/09/2025.