

## Regulamin Gdańskiej Szkoły Artystycznej w roku 2024/2025.

*Uwaga! Akceptacja regulaminu poprzez system internetowy jest prawnie równoznaczna z podpisaniem umowy cywilno-prawnej ze spółką Gdańska Szkoła Artystyczna sp z o.o. Zaakceptować regulamin może osoba pełnoletnia- uczestnik bądź opiekun prawny nieletniego uczestnika.*

Gdańska Szkoła Artystyczna jest otwartą placówką organizującą zajęcia artystyczne dla dorosłych i dzieci mające na celu przygotowanie realizacji dzieł artystycznych (wystaw, przedstawień, koncertów, spektakli).

### §1 DEFINICJE

1. Szkoła/GSA/Usługodawca – Gdańska Szkoła Artystyczna – niepubliczna placówka oświatowo-wychowawcza.
2. Uczestnik/Usługobiorca – osoba/opiekun prawny, która korzysta z usług szkoły.
3. Artysta – osoba przygotowująca prezentacje artystyczne w GSA, prowadząca zajęcia artystyczne.
4. Umowa – integralna część Regulaminu Gdańskiej Szkoły Artystycznej.
5. Prezentacje artystyczne – wszelkie formy realizacji dzieł artystycznych.

### §2 ZASADY OGÓLNE

1. Zajęcia odbywają się w cyklach rocznych, od początku września 2024 do końca czerwca 2025.
2. Spółka GSA nie posiada uprawnień państwowych do wystawiania certyfikatów zawodowych.
3. GSA przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie. O wprowadzonych zmianach Uczestnik zostanie poinformowany mailem lub pisemnie. Uczestnik ma możliwość w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianach w Regulaminie zrezygnować z całkowitego uczestnictwa w zajęciach na zasadach przyjętych w Regulaminie, brak rezygnacji w terminie 14 dni oznacza akceptację Regulaminu.
4. GSA kontaktuje się z uczestnikami w sposób mailowy oraz smsowy przysyłając informacje dotyczące zajęć. Uczestnik zobowiązany jest do wskazania poprawnego adresu mailowego oraz numeru telefonu do kontaktu. GSA nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie błędnych danych kontaktowych przez Uczestnika.
5. W zajęciach prowadzonych w szkole uczestniczyć mogą jedynie zapisani uczniowie z uregulowanymi opłatami. W przypadku braku zapisu zostanie naliczona jednorazowa opłata za zajęcia w wysokości 150 zł za każdą odbytą lekcję.

### §3 ZAPISY I ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Uczestniczyć w wybranych zajęciach artystycznych można po dokonaniu rejestracji za pośrednictwem formularza na stronie internetowej [www.gsa.net.pl/](http://www.gsa.net.pl/), akceptacji regulaminu przez Uczestnika i potwierdzeniu zgłoszenia przez GSA w systemie Activenow.
2. Akceptacja regulaminu za pośrednictwem strony gsa.net.pl jest jednoznaczna z zawarciem umowy cywilno-prawnej.
3. Zapis na zajęcia obliguje do uregulowania opłat, zgodnie z obowiązującym cennikiem, który stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Po wpisaniu na listę uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Regulaminu.
5. GSA informuje, że dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia komfortu i bezpieczeństwa zajęć oraz, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

6. Uczestnicy zobowiązani są do dbania o mienie szkoły i utrzymywania porządku na swoich stanowiskach pracy, utrzymywania czystości sal i narzędzi, z których korzystają. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe poprzez błędne użytkowanie mienia szkolnego.
7. Niepełnoletni uczniowie powinni być przyprowadzani na zajęcia przez opiekunów. GSA nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia, a także w drodze powrotnej z GSA.
8. GSA nie ubezpiecza członków od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego podczas przebywania na terenie GSA, powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.
9. GSA ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do przenoszenia uczestników do innej grupy. Prawo takie przysługuje w przypadku jeżeli tempo realizacji prezentacji artystycznej opracowywanego materiału w wyraźny sposób jest różny od reszty uczestników kursu lub jeżeli liczebność grupy jest mniejsza niż 6 osób.
10. GSA ma prawo do usunięcia uczestnika jeżeli uniemożliwia prowadzenie zajęć poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie lub lekceważenie artysty prowadzącego lub innych uczestników. GSA ma prawo do usunięcia uczestnika także w przypadku nieodpowiedniego/niestosownego zachowania opiekuna/osoby podpisującej umowę w imieniu uczestnika. W powyższych przypadkach uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za zajęcia.
11. Wszystkie prace plastyczne i ceramiczne wykonane w trakcie zajęć są własnością uczestników. Prace pozostawione w GSA będą przechowywane przez 1 miesiąc. Po upływie tego okresu będą one usuwane lub przeznaczane do sprzedaży. Dochód ze sprzedaży będzie przeznaczony na zakup materiałów dydaktycznych na zajęcia artystyczne. W takiej sytuacji autorowi pracy nie przysługuje odszkodowanie ani wynagrodzenie.
12. Próby oraz przygotowania do wystaw i pokazów będą zaliczone na poczet zajęć, a ich rozliczenie zostanie przesłane elektronicznie.
13. Wszelkie sprawy organizacyjne dotyczące zajęć - informowanie o wypowiedzeniu umowy, nieobecnościach i innych sprawach związanych z zajęciami opiekun/uczestnik jest zobowiązany zgłaszać jedynie do biura GSA za pośrednictwem maila - [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com). Nauczyciele prowadzący zajęcia nie są upoważnieni do prowadzenia spraw administracyjnych.
14. W przypadku obniżenia liczebności grupy GSA ma prawo do zwiększenia opłaty za zajęcia, o czym poinformuje kanałami elektronicznymi uczestników zajęć.

#### **§4**

##### **NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH/ODWOŁANIE ZAJĘĆ/ZASTĘPSTWA**

1. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do unieważnienia obowiązku poniesienia opłaty, ani do jej obniżenia.
2. Nieobecność na zajęciach można zgłosić poprzez system ActiveNow (zakładka: zgłoś nieobecność) lub mailowo: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com).
3. Warunkiem odrobienia zajęć jest terminowe wnoszenie opłat.
4. Zgłoszone nieobecności (z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem) mogą zostać odrobione na innych zajęciach grupowych dedykowanych dla danej grupy wiekowej, po uprzednim zgłoszeniu chęci oraz pod warunkiem wolnych miejsc w wybranej grupie.
5. Miesięczny limit obrabianych nieobecności wynosi 2.
6. Chęć odrabiania nieobecności należy zgłosić do Biura GSA - mailowo: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com).
7. Z możliwości odrabiania mogą korzystać uczestnicy spotkań indywidualnych, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem. Nieobecności zgłoszone w tym samym dniu nie podlegają odrobieniu, a płatność za nie jest obowiązująca - zgodnie z Cennikiem.
8. Nieobecności z czerwca (poprzedniego sezonu) mogą zostać odrobione we wrześniu bieżącego roku, pod warunkiem, że Uczestnik jest uczniem szkoły w roku szkolnym 2024/2025, a wszystkie opłaty wobec szkoły są uregulowane.

9. W przypadku odwołania spotkań z powodów leżących po stronie GSA zostanie wyznaczony termin odrabiania zajęć artystycznych. Termin odpracowania zajęć zostanie ustalony w oparciu o decyzję przynajmniej połowy uczestników.
10. GSA zastrzega sobie prawo do czasowych zastępstw lub zmiany artysty prowadzącego zajęcia przy zachowaniu ciągłości programowej i dydaktycznej.
11. W przypadku zapisu do szkoły i braku zgłoszenia rezygnacji, miejsce zostaje zarezerwowane, co wiąże się z obowiązkiem dokonania opłaty. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieuczęszczanie na zajęcia – opłata pozostaje wymagana niezależnie od frekwencji.

## **§5**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Uczestnicy mają prawo do wypowiedzenia zawartej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w GSA musi nastąpić w formie pisemnej - drogą mailową na adres: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com) - przed upływem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich należnych opłat. Zgłoszenie wypowiedzenia do prowadzącej/go nie skutkuje rozwiązaniem umowy. W związku z rezerwacją miejsca na zajęciach brak informacji mailowej o rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat za kolejne okresy rozliczeniowe.
2. Pierwsze 14 dni od zapisu jest okresem próbnym. W tym czasie istnieje możliwość natychmiastowego wypowiedzenia umowy (bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia). Opłata pobrana podczas zapisu będzie wówczas proporcjonalnie zwrócona na rachunek bankowy podany w rezygnacji bądź przez system Tpay i zostanie pomniejszona o wpisowe. Rezygnacja musi zostać wysłana na adres mailowy: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com). W związku z rezerwacją miejsca na zajęciach brak informacji mailowej o rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat za kolejne okresy rozliczeniowe.
3. Rezygnację z kolejnych kierunków należy złożyć drogą mailową na adres [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com), wypisanie z zajęć następuje od kolejnego okresu rozliczeniowego.
4. Uczestnicy Tanecznych Grup Konkursowych mają prawo do wypowiedzenia zawartej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w GSA musi nastąpić w formie pisemnej - drogą mailową na adres: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com) - przed upływem miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich należnych opłat z tytułu wpisowych na zawody, kostiumów itp. Zgłoszenie wypowiedzenia do prowadzącej/go nie skutkuje rozwiązaniem umowy. W związku z rezerwacją miejsca na zajęciach brak informacji mailowej o rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat za kolejne okresy rozliczeniowe.
5. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Teatr Dworzec Główny w Gdyni – Teatr Tańca Fiuk i Gacki – wiąże się z opłatą semestralną w wysokości 600 zł. Terminy zajęć są określone w formularzu zgłoszeniowym. Pierwsze zajęcia traktowane są jako płatny okres próbny. W przypadku kontynuowania udziału w zajęciach, rezygnacja możliwa jest jedynie w wyjątkowych okolicznościach, takich jak przedłużające się kontuzje lub zdarzenia losowe.

## **§6**

### **PŁATNOŚCI I ZNIŻKI**

1. Płatność za każdy kurs jest roczna z automatycznym rozłożeniem na 10 równych, stałych miesięcznych rat za zajęcia (niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu).
2. Zgodnie z kalendarzem GSA 2024/2025 - załącznik nr 3 - liczba zajęć w ciągu roku szkolnego wynosi :
  - 38 dzieci i młodzież,
  - 40 zajęć dorośli.
3. Uczestnikom przysługują następujące zniżki od opłat:

- drugi kierunek – 30% tańszego z nich.
- trzeci kierunek – 50% tańszego z nich.
- każdy kolejny kierunek - 20 zł miesięcznie.
- na członka rodziny (I stopień pokrewieństwa)/dla posiadaczy karty dużej rodziny – 10 % zniżki.

**W/w zniżki nie dotyczą zajęć indywidualnych, zespołów muzycznych, Tanecznych Grup Konkursowych Gdańskiej Szkoły Artystycznej oraz zajęć prowadzonych w Gdyni.**Zniżki i vouchery nie sumują się i nie łączą z innymi promocjami.

4. W przypadku uiszczenia opłaty za semestr/cały rok płatność zostanie rozliczona na poczet zajęć, zgodnie z Cennikiem.
5. Opłaty należy uiszczać z góry, na rachunek bankowy 65 1160 2202 0000 0003 3469 5709 lub online poprzez aplikację ActiveNow, w terminie do **05** dnia miesiąca.
6. Zapisy na zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny. Osoby, które przystępują w trakcie trwania miesiąca, ponoszą opłatę proporcjonalną w przeliczeniu na liczbę zajęć, która pozostała do końca roku szkolnego.
7. Za zapis do szkoły pobierana jest opłata rejestracyjna - bezzwrotne wpisowe w wysokości 70 zł. Opłata nie jest zwracana w przypadku rezygnacji z zajęć.
8. GSA w przypadku braku płatności wyśle drogą mailową przypomnienie o płatności, brak wpłaty w przeciągu 3 dni skutkuje naliczeniem opłaty manipulacyjnej w wysokości 20 zł. Jeżeli należność nie wpłynie do 26 dnia miesiąca GSA ma prawo do usunięcia uczestnika zajęć.
9. Opłata za wysłanie pocztą wezwania do zapłaty wynosi 50 zł.
10. W przypadku nieterminowych płatności przez kolejne 3 miesiące GSA ma prawo dokonać podwyższenia opłaty za zajęcia w wysokości 10 % ceny zajęć do końca okresu trwania umowy.
11. GSA przysługuje prawo waloryzacji cennika o wskaźnik waloryzacji. Zmiana nie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci podpisania aneksu do umowy, lecz następuje w drodze pisemnego oświadczenia - wystarczającą formą jest wysłanie informacji pocztą mailową. Zmiana wchodzi w życie 14 dni po poinformowaniu opiekunów/uczestników zajęć.
12. Zajęcia rzeźby/ceramiki/malarstwa/rysunku/grafiki warsztatowej – opłata za zajęcia nie pokrywa kosztów zużytych materiałów. Koszt materiałów zakupionych do pracowni (gips, drewno, silikon, koszty gruzu, itd.) będzie podany według wystawionej faktury/rachunku za zakup i dzielony pomiędzy uczestników.
13. W przypadku doliczenia dodatkowych opłat związanych z opóźnieniami w płatnościach wpłacona kwota zostanie zaksięgowana w pierwszej kolejności na naliczone opłaty (ewentualne odsetki), a następnie na kwotę zajęć.
14. W przypadku naliczenia błędnej ceny w systemie Activenow obowiązującą ceną jest kwota z Cennika. GSA dokona korekty ceny, zgodnie z obowiązującym Cennikiem. Korekta zostanie dokonana od miesiąca, w którym rozpoczął się dany kurs.
15. Zniżka rodzinna oraz zniżka na Kartę Dużej Rodziny obowiązują po okazaniu odpowiednich dokumentów w biurze lub przesłaniu ich skanu na adres e-mail: biurogsa@gmail.com. Zniżki nie mają zastosowania wstecz i są wprowadzane do systemu od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego.
16. Zniżka na wpisowe przysługuje tylko wtedy, gdy Karta do Kultury i Karta Mieszkańca Gdańska zostanie okazana w ciągu 30 dni od daty zapisu. W przypadku nieprzedstawienia karty w tym terminie, zniżka nie obowiązuje, a korekta wpisowego nie będzie możliwa.
17. GSA wprowadza wpisowe do systemu w ciągu 30 dni od dnia zapisu.

## **§7**

### **PRAWA AUTORSKIE, OCHRONA WIZERUNKU, DANE OSOBOWE.**

1. Osoby biorące udział w prezentacjach szkoły (zarówno teatralnych jak i plastycznych) automatycznie wyrażają zgodę na wykorzystywanie rejestracji ich prac, spektakli i udziału w zajęciach. Ponadto szkoła zastrzega sobie możliwość wykorzystywania wizerunku uczestników wystaw i prezentacji w materiałach informacyjnych i promocji szkoły.
2. Osoba niezgadająca się na rejestrację i wykorzystanie swojego wizerunku lub dzieła powinna zgłosić to e-mailem lub pismem dostarczonym do siedziby szkoły. Brak zgody wyłącza uczestnika kursów wymagających zbiorowej- zespołowej kreacji.

3. Uczestnicy zajęć bądź w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## **§8**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA SPOTKAŃ ARTYSTYCZNYCH W RYGORZE SANITARNYM.**

1. Wszystkie zajęcia odbywają się z zachowaniem wytycznych GIS odnośnie bezpiecznych i higienicznych warunków spotkań artysty z uczniami Gdańskiej Szkoły Artystycznej.
2. Na zajęcia mogą uczęszczać tylko zdrowe osoby, bez objawów chorobowych. Osoby, co do których istnieje podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
3. Z szatni GSA mogą korzystać tylko uczestnicy zajęć.
4. W przypadku zamknięcia placówek oświatowych (szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe) ze względu na stan epidemiczny przez decyzyjne organy administracyjne w Polsce klubowicz/pełnoprawny opiekun ma prawo zdecydować czy będzie uczęszczał na zajęcia, na które dokonał zapisu.
5. W pozostałych przypadkach obowiązuje niniejszy regulamin i zapisy dotyczące wypowiedzenia umowy.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zakażenia wywołane COVID-19 oraz inne i ich skutki.

## **§9**

### **WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

1. GSA świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:
  - udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci internetowej tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
  - udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji Zajęć za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - posiadanie dostępu do sieci internetowej;
  - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
  - posiadanie aktywnego konta e-mail.
3. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
  - naruszających dobre imię osób trzecich;
  - naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
4. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [biurogsa@gmail.com](mailto:biurogsa@gmail.com). Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

## **§10**

### **DOKONANIE ZAPISU ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY.**

1. Oferta dostępna jest na Stronie [WWW.GSA.NET.PL](http://WWW.GSA.NET.PL) oraz w Biurze.
2. GSA świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych w Ofercie.

3. Oferta obejmuje zajęcia artystyczne z zakresu: ceramiki, rzeźby, plastyki, rysunku, malarstwa, fotografii, tańca, akrobatyki, nauk gry na instrumentach, śpiewu.
4. Usługobiorca dokonuje Rezerwacji on-line poprzez formularz elektroniczny dostępny na Stronie i właściwy dla Zajęć wybranych przez Usługobiorcę.
5. Dokonując Rezerwacji on-line Usługobiorca wskazuje:
  - imię i nazwisko Usługobiorcy;
  - imię i nazwisko Uczestnika;
  - datę urodzenia Uczestnika;
  - kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
  - kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;
  - numer PESEL Usługobiorcy;
  - adres zamieszkania Usługobiorcy;
  - dane dotyczące ewentualnych zniżek przysługujących Usługobiorcy;
  - wybrany termin Zajęć (spośród wskazanych w Ofercie).
6. Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości email potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji on-line.
7. Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji on-line zawierać będzie podsumowanie złożonej Rezerwacji on-line, informację dotyczącą wybranych Zajęć, jak też wysokości i terminu dokonania Opłaty.
8. Na skutek dokonania Rezerwacji on-line, GSA dokonuje blokady miejsca dla Uczestnika w terminach od dnia dokonania Rezerwacji on-line do dnia wyznaczonego jako ostatni dzień zakończenia kursu.
9. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta po zarejestrowaniu uczestnika poprzez stronę [gsa.net.pl](https://gsa.net.pl) lub aplikację ActiveNow i akceptacji regulaminu szkoły. Formy płatności za usługę to:
  - przelew na rachunek bankowy Gdańskiej Szkoły Artystycznej znajdujący się w zakładce kontakt na stronie <https://gsa.net.pl>,
  - płatność elektroniczna realizowana w systemie płatniczym Tpay,
  - terminal płatniczy w biurze GSA.
10. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta na okres jednego roku szkolnego 2024/2025 chyba że co innego wynika z treści wiadomości potwierdzającej złożenie Rezerwacji online, w związku z czym Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez ten okres, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty z tytułu świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez okres obowiązywania Umowy.
11. Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.
12. Potwierdzenie zawarcia Umowy wydawane jest w formie elektronicznej, poprzez wiadomość e-mail, przesłaną na adres Usługobiorcy, podany podczas rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia Zajęć.
13. GSA nie jest zobowiązana do potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line, jeżeli nie będzie miał obiektywnej możliwości przyjęcia danego Uczestnika na Zajęcia, m.in. z powodu zbyt dużej ilości chętnych. W tej sytuacji GSA poinformuje Usługobiorcę w formie wiadomości e-mail o braku potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line.

## **§11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby małoletnie są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Dla kierunku Tanecznych Grup Konkursowych Gdańskiej Szkoły Artystycznej zastosowanie ma Regulamin Tanecznych Grup Konkursowych.

4. Załącznik nr 1 - cennik zajęć dla dzieci.
5. Załącznik nr 2 - cennik zajęć dla dorosłych.
6. Załącznik nr 3 - kalendarz zajęć prowadzonych w Gdańskiej Szkoły Artystycznej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22/08/2024.