

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH ORGANIZOWANYCH 2024

Uwaga! Akceptacja regulaminu poprzez system internetowy jest prawnie równoznaczna z podpisaniem umowy cywilno-prawnej z Organizatorem – Gdańską Szkołą Artystyczną sp. z o.o., NIP 9571097865, z siedzibą aleja Grunwaldzka 82, 80-244 Gdańsk.

ZASADY OGÓLNE

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku 6-14 lat. Uczestnicy półkolonii są pod opieką wychowawców od godziny 8:00 do godziny 16:30.
 2. Dzieci poniżej 6-tego r.ż. oraz powyżej 14-tego r.ż. mogą zostać przyjęte na półkolonie, po potwierdzeniu przez biuro GSA. Wówczas pierwszy dzień stanowi dzień próbny, a wpłacona zaliczka w pełnej wysokości zostanie rozliczona na poczet tego dnia.
 3. Rodzic/prawny Opiekun jest zobowiązany do przedłożenia organizatorowi karty kwalifikacyjnej Uczestnika turnusu, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 4. Rodzic/prawny Opiekun podpisuje oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
 5. Rodzic/prawny Opiekun ma obowiązek poinformowania na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku (w karcie kwalifikacyjnej Uczestnika turnusu wypoczynku) informacji, jeśli:
 - dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia,
 - posiada specjalne potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- W przypadku występowania u Uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku. Organizator, kierując się dobrem i bezpieczeństwem uczestników wypoczynku, zastrzega sobie prawo do odmowy w/w przypadkach skierowania uczestnika na wypoczynek.
6. Wraz z kartą kwalifikacyjną Uczestnika turnusu rodzic, Opiekun przedkłada kopię karty szczepień dziecka lub poświadcza w karcie kwalifikacyjnej czy dziecko jest szczepione zgodnie z kalendarzem szczepień.
 7. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
 8. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
 9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie na adres biurogsa@gmail.com bądź złożyć w formie pisemnej w Biurze Gdańskiej Szkoły Artystycznej.
 10. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkOLONIACH. Organizator zastrzegają sobie prawo

do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach. To samo tyczy się rażącego zachowania opiekunów prawnych bądź osób wskazanych do odbioru dzieci.

11. Uczestnicy półkolonii mają prawo do: spokojnego wypoczynku, uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu, korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii, wnoszenia próśb i skarg.

12. Uczestnicy mają obowiązek: podporządkować się poleceniom wychowawców, przestrzegać ramowego harmonogramu dnia, brać udział w realizacji programu półkolonii, zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość, szanować mienie, pomoce dydaktyczne, kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków w stołówce, przestrzegać zasad poruszania się po drogach.

13. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez Uczestników podczas półkolonii.

15. Podczas pobytu na półkoloniach używamy materiałów, które mogą pobrudzić odzież (glina, farby, kleje i inne). Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie ubrań podczas zajęć.

16. Gdańska Szkoła Artystyczna ma prawo do usunięcia uczestnika z wypoczynku jeżeli uniemożliwia prowadzenie zajęć poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie lub lekceważenie prowadzącego lub innych uczestników. W powyższych przypadkach uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za półkolonie. GSA ma prawo do usunięcia uczestnika także w przypadku nieodpowiedniego/niestosownego zachowania opiekuna/osoby podpisującej umowę w imieniu uczestnika bądź innych osób upoważnionych do odbioru.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

17. Rodzic/ prawny Opiekun podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o ochronie danych osobowych RODO.

18. Uczestnicy półkolonii (zarówno teatralnych jak i plastycznych) automatycznie wyrażają zgodę na wykorzystywanie rejestracji ich prac, spektakli i udziału w zajęciach. Ponadto Gdańska Szkoła Artystyczna zastrzega sobie możliwość wykorzystywania wizerunku uczestników wystaw i prezentacji w materiałach informacyjnych i promocji szkoły.

19. Osoba niezgadająca się na rejestrację i wykorzystanie swojego wizerunku Uczestnika lub dzieła powinna zgłosić e-mailem: biurogsa@gmail.com. Brak zgody wyłącza uczestnika półkolonii w formach wymagających zbiorowej- zespołowej kreacji.

20. Prawni Opiekunowie Uczestników wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

21. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub

choroby zakaźnej.

22. Rodzice/prawni Opiekunowie udostępnia organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

23. Rodzice/prawni Opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

WYŻYWIENIE

24. Wyżywienie będzie w formie gotowych produktów, podawane w opakowaniach jednorazowych oraz przy użyciu sztućców jednorazowych.

25. W przypadku alergii pokarmowych prawny Opiekun Uczestnika wypoczynku zobowiązany jest do wpisania informacji przy zapisie przez formularz na stronie gsa.net.pl bądź drogą mailową. W przypadku braku informacji o diecie na 2 dni robocze przed rozpoczęciem turnusu Organizator zapewnia posiłek ze standardowej oferty menu.

26. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do posiadania bidonu lub butelki na wodę (dla Uczestników dostępny jest dystrybutor wody pitnej).

PŁATNOŚĆ, ZNIŻKI I REZYGNACJE

27. Koszt półkolonii wynosi 795 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100)

28. Ostatecznym terminem zapłaty jest środa poprzedzająca tydzień turnusu, na które został zakwalifikowany Uczestnik. W przypadku braku płatności Uczestnik może nie zostać zakwalifikowany na półkolonie. W przypadku zgłoszenia w późniejszym terminie wymagane jest wniesienie pełnej opłaty - przy dokonaniu zapisu.

29. Potwierdzeniem rezerwacji uczestnictwa jest zapis poprzez stronę internetową www.gsa.net.pl lub poprzez system ActiveNow, który obliuguje do wpłaty zaliczki w wysokości 395 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100).

30. Obowiązujące zniżki na półkoloniach to:

- zniżka za dokonanie zapisu do dnia 30/06/2024 w wysokości 100 zł (zniżka nie łączy się z innymi zniżkami).
- 50 zł zniżka na kolejne dziecko,
- 50 zł zniżka za zapis na kolejny turnus.

Zniżki nie łączą się. W przypadku korzystania z innych zniżek/voucherów łączny upust może wynosić maksymalnie 100 zł.

31. Uczestnik może odstąpić od uczestnictwa w półkoloniach w każdym czasie przed ich rozpoczęciem. Rezygnacja (odstąpienie) może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej - na adres mailowy biurogsa@gmail.com. Organizator rekomenduje wykupienie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji u

dowolnego ubezpieczyciela.

32. W razie rezygnacji przez Uczestnika z imprezy, Organizator ma prawo pobrania kwoty odpowiadającej wysokości kosztów faktycznie poniesionych, nie więcej jednak niż:

- do 45 dni przed datą rozpoczęcia półkolonii – 395 zł.
- do 30 dni przed datą rozpoczęcia półkolonii – 500 zł,
- do 10 dni przed datą rozpoczęcia imprezy – 700 zł.

33. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania (rozwiązania umowy) imprezy w przypadku gdy:

- liczba osób, które zgłosiły się na półkolonie, jest mniejsza niż 70% miejsc,
- Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

GSA powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem półkolonii.

W przypadku odwołania półkolonii przez Organizatora, opłata podlega zwrotowi na konto, z którego została uiszczona.

WYŻYWIENIE

34. Organizator zapewnia wyżywienie podczas półkolonii:

- drugie śniadanie,
- obiad (zupa + drugie danie),
- podwieczorek.

35. Opiekun prawny zobowiązany jest do zaopatrzenia uczestnika w prowiant własny na pierwszy dzień półkolonii w przypadku gdy:

- dokona zapisu od piątku poprzedzającego rozpoczęcie turnusu po godzinie 12:00,
- nie poda informacji podczas zapisu przez stronę www.gsa.net.pl o specjalnych potrzebach żywieniowych .

Powyższe sytuacje skutkują brakiem dostarczenia cateringu w pierwszym dniu półkolonii, w kolejnych dniach Organizator zapewnia wyżywienie. Z tego tytułu nie obowiązuje zniżka.

36. Istnieje możliwość rezygnacji z wyżywienia na półkoloniach. Fakt ten należy zgłosić mailowo na adres biurogsa@gmail.com - do piątku poprzedzającego rozpoczęcie turnusu do godziny 12:00. Wówczas całkowita opłata za półkolonie jest pomniejszana o 80 zł. W trakcie trwającego turnusu półkolonii nie ma możliwości rezygnacji z wyżywienia z pomniejszeniem opłaty.

INNE POSTANOWIENIA

37. Organizatorem wycieczki jest Gdańska Szkoła Artystyczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy alei Grunwaldzkiej 82, NIP 9571097865.

38. Półkolonie są zgłoszone do Kuratorium Oświaty.

39. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości.
40. Organizator stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
41. Organizator dba o przestrzeganie wytycznych GIS dla funkcjonowania sal w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.
42. Organizator nie dokonuje ubezpieczenia NNW Uczestników półkolonii.
43. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany tematyki turnusu oraz niezorganizowania danego turnusu z przyczyn niezależnych od Organizatora, wówczas zaliczka zostanie przeksięgowana na inny turnus bądź zwrócona w przypadku rezygnacji z półkolonii – zgodnie z dyspozycją Opiekuna prawnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

44. Dla obszarów nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się akty prawne wyższego rzędu, w szczególności: mające zastosowanie w okresie stanu epidemicznego na terenie Polski, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
45. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
46. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.05.2024

Data sporządzenia 07.05.2024